

**CATATAN HARIAN MAHASISWA PPL
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
di SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL**

CATATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Zumrotus Sholichati
NIM : 13102241051
Pembimbing :

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
1.	Jumat, 15/7-16	07.30 - 11.00	Pelepasan dan Penerjunan PPL UNY 2016 Observasi	a) Dihadiri oleh ± 4000 mahasiswa b) Mendapat pengarahan dan penjelasan mengenai pelaksanaan KKN- PPL 2016	
2.	Sabtu, 16/7-16	08.00 - 09.00 09.00 - 11.30	Penyerahan PPL di SKB Bantul Observasi PAUD Prima Sanggar	a) Dihadiri oleh 14 mahasiswa, 1 mahasiswa sakit b) Pembahasan teknis PPL dan Pengarahan Pembimbing a) Berkenalan dengan Pendidik PAUD (KB dan TK) b) Membantu mempersiapkan name tag dan pengumuman siswa baru KB c) Jumlah Pendidik 5 orang, membuat name tag ± 76 siswa	
3.	Senin, 18/7-16	07.00 - 08.00 08.00 - 12.00	Penyambutan siswa baru dan wali murid PAUD Perbantuan Latihan TUK Tata Rias	a) Menyambut siswa baru dan wali murid di halaman depan SKB b) Memberi arahan tempat parkir dan Ruang syawalan. c) ± 200 wali murid a) Membantu 2 orang peserta mencari model pengganti dan turut mengawasi pelaksanaan latihan. b) Dihadiri 9 peserta pelatihan, dan satu orang penilai.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
5.	Selasa, 19/7-16	07.30 - 08.00	Persiapan Diklat Tutor Paket C	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan meja registrasi • Menyiapkan presensi dan seminar kit untuk ± 30 peserta diklat. 	
		08.00 - 11.00	Menjaga meja registrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan peserta diklat untuk mengisi presensi dan mengumpulkan persyaratan diklat (surat tugas dan pasfoto) • Memberikan 1 pck seminar kit untuk satu peserta • Dihadiri ± 22 peserta diklat. 	
		11.00 - 11.30	Mendata Peserta UK Tata Rias	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama peserta UK Tata Rias beserta nama modelnya untuk dibuat Presensi/Daftar Hadir serta pemberian nomor urut Ujian. 	
		12.00 - 13.00	Pembagian makan siang peserta diklat	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah istirahat dan sholat, peserta memasuki kembali ruang diklat dan mengambil kotak makan siang di meja registrasi. • 22 peserta mengambil kotak makan siang 	
	Rabu, 20/7-16	07.00 - 07.30	Penyambutan siswa dan orang tua/wali	<ul style="list-style-type: none"> • Penyambutan di depan ruang TPA dan gerbang TK disertai salaman dengan siswa dan orang tua. • Menyambut sekitar ± 200 siswa dan orang tua. 	
		07.30 - 12.30	Pendampingan TPA	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengkondisikan siswa/peserta TPA di dalam kelas dan dilanjutkan Pembukaan • Peserta dibebaskan untuk bermain, dilanjutkan makan siang, dan mengkondisikan anak-anak untuk tidur siang di kamar masing-masing. 	
		12.30 - 14.30	Mengisi Buku Induk TK	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu memisahkan foto wali/orang tua dengan siswa, lalu menempel di tempat/kolom yang tersedia di Buku Induk. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
6.	Kamis, 21/7-16	08.00 - 11.00	Pendampingan KB	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengkondisikan siswa KB yang datang Mengikuti senam di depan kelas KB Membantu mengkondisikan siswa KB memasuki ruang kelas dan mengarahkan ke sentra yang diminati. Mendampingi pembelajaran di Sentra Imitasi Dihadiri ± 40 peserta didik dan 5 pendidik KB 	
		11.00 - 13.00	Pengisian Buku Induk KB	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi buku Induk sesuai data diri siswa yang termuat di formulir pendaftaran. Data disalin / diisi dengan baik dan diberi nomor induk sesuai dengan nomor memasukkan/input datanya yang diurutkan melalui nomor urut pendaftarannya. Mengisi buku induk ± 30 peserta didik. 	
		13.00 - 14.00	Konsultasi dengan Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan Bp. Haryadi selaku pembimbing lapangan di SKB Bantul terkait dengan program-program yang akan dilaksanakan selama pelaksanaan PPL. Bapak Haryadi memberi arahan kepada mahasiswa untuk teknis dan prosedur yang harus dilakukan mahasiswa untuk melaksanakan program-program tersebut. Dihadiri oleh 1 orang Pamong (Bp. Haryadi) dan 5 orang mahasiswa. 	

07.00 - 08.00 Apel Pagi

- Penyampaian beberapa informasi dan jobdesk dari ketua SKB
- Dilanjutkan salaman dengan semua Pamong dan staf yang mengikuti apel.
- Dihadiri ± 14 mahasiswa dan ± 15 Pamong

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
7.	Jumat, 22/7-16	07.30 - 11.00	Observasi dan Perkenalan di Program Kesetaraan Paket A di Pondok Ibnu Taimiyah	<ul style="list-style-type: none"> Berkenalan dengan Guru PAUD Ibnu Taimiyah sebelum menemui Guru/Tutor Paket A. Melakukan pengamatan dan melihat-lihat kondisi kelas di sana, sambil mencari Guru/Ustadz/Ustadzah yang dapat ditemui untuk melakukan wawancara. Bertemu dengan salah seorang Ustadzah yang bernama Us. Hindri yang kebetulan sedang di luar kelas. Berkenalan dengan siswa di kelas IV dan memberi sedikit game. Membantu membuat undangan untuk wali murid yaitu Undangan Khutbah Taaruf atau pertemuan orang tua/wali murid dengan para Pendidik. Membagikan undangan untuk kelas IV Membagikan jadwal mata pelajaran di kelas IV dan memastikan semua mendapat modulnya. Melakukan wawancara dengan beberapa pendidik terkait mata pelajaran yang akan diampu. Di Pondok tersebut terdapat ± 100 siswa dan 10 Ustadz dan Ustadzah. 	
		18.00 - 20.00	Pendampingan Pembelajaran Paket C Mata Pelajaran Matematika	<ul style="list-style-type: none"> Mata Pelajaran Matematika diampu oleh Sutiyan dengan materi Statistika Membantu Peserta Didik yang mengalami kesulitan mengerjakan latihan soal 	

• Dihadiri oleh 7 Warga Belajar, 1 Pemantau dari SKB, dan 3 Mahasiswa.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
8.	Senin, 25/7-16	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Pembacaan Pancasila, Penghormatan Bendera, amanat Pembina Upacara, Menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Setelah dibubarkan, dilanjutkan dengan salaman atau berjabat tangan secara berantai • Saya bertugas sebagai Dirijen. • Diikuti oleh ± 150 Peserta didik PAUD, 15 Pendidik PAUD, orang tua/wali PAUD, ± 20 Pamong dan Staf SKB, 15 mahasiswa. 	
		08.30 - 11.30	Pendampingan KB	<ul style="list-style-type: none"> • Pengkondisian siswa dalam kelas. (kelompok I) • Mengarahkan orang tua untuk menunggu di luar kelas • Membantu pengkondisian dan kegiatan bermain siswa di sentra lmtaq. • Kelompok I terdiri dari ± 45 Peserta didik, 5 Pendidik, dan 3 mahasiswa. 	
		18.00 - 22.00	Desain Pamflet Kursus Tata Boga	<ul style="list-style-type: none"> • Pamflet memuat informasi pendaftaran dan foto-foto dokumentasi kegiatan Kursus Tata Boga pada periode sebelumnya. • Membuat 2 desain pamflet dengan warna berbeda dan file disimpan dalam format .jpeg dan .cdr. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
9.	Selasa, 26/7-16	07.30 - 11.00	Pendampingan KB	<ul style="list-style-type: none"> • Pengkondisian siswa kelompok I dalam kelas • Mengarahkan orang tua / wali untuk menunggu di luar kelas. • Membantu pengkondisian siswa di sentra lmtag • Mengajak siswa bermain ronce sambil mengenalkan warna pada anak-anak. • Kelompok I terdiri dari ± 45 peserta didik dan 5 Pendidik, serta dihadiri 3 mahasiswa 	
		11.00 - 12.00	Pengisian Buku Induk KB untuk siswa baru (Pendaftaran Susulan)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi buku Induk siswa sesuai dengan data diri siswa yang termuat dalam formulir dan fotokopi akta kelahiran. • Memberi nomor induk sesuai dengan urutan sebelumnya. • Data siswa baru telah termuat dengan baik di buku induk. • Ada 10 nama siswa baru yang mendaftar susulan. 	
10.	Rabu, 27/7-16	07.30 - 11.00	Pendampingan KB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti senam pagi di depan kelas KB bersama seluruh siswa. • Mengarahkan dan mengkondisikan siswa untuk memasuki kelas. • Melakukan pendampingan dan memberikan perbantuan dalam pembelajaran KB • Merupakan hari ke-3 bagi kelompok I ditinggal orang tua • Hari ke-3 anak-anak sudah mulai dapat terkondisikan dengan baik. • Dihadiri oleh ± 45 siswa KB kelompok I. 	

5 Pendidik dan 3 mahasiswa.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	Rabu, 27/7-16	11.00 - 13.00	Pengisian Buku Klaper KB	<ul style="list-style-type: none"> • Data siswa dibukukan dengan baik di Buku Klaper. • Data diurutkan sesuai abjad huruf awalan nama depan siswa. • Data yang diisi meliputi nama siswa, TTL, nama orang tua dan alamat rumah, serta jenis kelamin. • 20 data siswa dari abjad M - T telah diinput dengan baik. 	
		18.00 - 20.00	Observasi Pembelajaran an Paket B	<ul style="list-style-type: none"> • Mata Pelajaran Bahasa Inggris dan PKN • Pembelajaran kali ini hanya dilaksanakan pada 1 kelas saja, yakni kelas VIII yang digabung dengan kelas IX, dikarenakan siswa kelas VII tidak ada satupun yang hadir. • Mengamati proses pelaksanaan pembelajaran antara tutor dan warga belajar. 	
II.	Kamis, 28/7-16	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian beberapa informasi dan arahan jobdesk dari Ketua SKB dan Pamong yang berkepentingan. • Setelah dibubarkan dilanjutkan dengan jabatan tangan dengan Ketua SKB, Pamong, dan staf/karyawan. • Dihadiri oleh ± 15 Pamong dan Staf, serta 12 mahasiswa. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
12.	Kamis, 28/7-16	08.00 - 11.00	Pendampingan KB	<ul style="list-style-type: none"> • Senam pagi diikuti oleh seluruh siswa kelompok II KB Prima Sanggar. • Mengarahkan orang tua/wali yang mengantarkan untuk menunggu di luar kelas. • Hari pertama kelompok II tidak ditunggu orang tua dalam kelas, sehingga anak-anak masih sulit terkondisikan dengan baik. • Kelompok II terdiri dari ± 40 siswa, 5 Pendidik, dan 3 mahasiswa. 	
		13.00 - 15.00	Pengisian Buku Klaper KB	<ul style="list-style-type: none"> • Data siswa dibukukan dengan baik di Buku Klaper dan diurutkan berdasarkan abjad. • Data yang diinput meliputi nama siswa, Jenis kelamin, TTL, nama orang tua, dan alamat rumah. • Sebanyak 20 data siswa abjad U-Z berhasil dibukukan dalam Buku Klaper. 	
	Jumat, 29/7-16	07.30 - 11.00	Pendampingan KB	<ul style="list-style-type: none"> • Senam pagi bersama seluruh siswa kelompok II KB Prima Sanggar. • Mengarahkan orang tua/wali untuk menunggu di luar kelas. • Hari kedua siswa tidak ditunggu orang tua di dalam kelas, sudah sedikit dapat dikondisikan. • Penutupan, langsung dilanjutkan beres-beres. • Dihadiri ± 40 siswa, 5 Pendidik, 3 mahasiswa. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
13.	Sabtu, 30/7-16	07.00 - 11.00	Pendampingan KB	<ul style="list-style-type: none"> • Senam pagi bersama seluruh siswa kelompok II KB Prima Sanggar • Mengkondisikan siswa di Sentra Balok • Menggantikan seorang Pendidik KB yang berhalangan hadir. • Para siswa diarahkan untuk makan/sarapan terlebih dahulu sebelum bermain. • Sebagian anak bermain balok dan sebagian lagi meronce. • Dihadiri 40 siswa, 4. Pendidik, dan 2 mahasiswa. 	
14.	Senin, 1/8-16	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Pembacaan Pancasila, Penghormatan Bendera Merah Putih, Amanat Pembicara Upacara, Menyanyikan lagu Indonesia Raya • Setelah dibubarkan, dilanjutkan dengan berjabat tangan secara berantai. • Diikuti oleh ±150 siswa PAUD, 15 Pendidik PAUD, 20 Pamong, Staf/Karyawan dan 12 mahasiswa. 	
		08.30 - 11.30	Pendampingan TK	<ul style="list-style-type: none"> • Subtema Identitasku tersampaikan dengan baik untuk siswa kelompok B1 di sentra Budaya. • Semua siswa berani berdiri dan memperkenalkan namanya dan orang tuanya di depan teman-teman yang lain. • Siswa tertib mengikuti permainan memasang warna lego. • Siswa dapat memasang semua warna lego dengan baik. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	Senin, 1/8-16	18.30 - 19.30	Pendampingan IPS Paket B kelas VII	<ul style="list-style-type: none"> • Dipertemuan pertama ini, siswa menyepakati kontrak belajar terkait ketepatan waktu, metode belajar, dan lain sebagainya. • Siswa lebih antusias ketika diberikan motivasi. 	
15.	Selasa, 2/8-16	07.30 - 11.30	Pendampingan Sentra Balok TK B1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran dengan tema "Diriku" disampaikan dengan baik kepada kelas B1 di Sentra Balok. • Anak dapat menyebutkan alamat rumah dengan lengkap dan jelas secara bergantian. • Anak dapat mengenali bentuk rumah/tempat tinggal melalui permainan membuat rumah dengan balok. 	
16.	Rabu, 3/8-16	08.00 - 14.00	Display Stand Dikmenof di Bantul Expo 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Masyarakat yang mengunjungi stand SKB Bantul mengenal produk-produk kursus yang ada di SKB Bantul. • Masyarakat/pengunjung mengetahui apa saja lembaga yang dinaungi oleh Dikmenof. • Masyarakat/pengunjung menjadi tahu program/kegiatan yang dilaksanakan oleh SKB Bantul. 	
		15.00 - 16.00	Perbantuan UK Tata Rias	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta TUK Tata Rias dapat menyelesaikan rias pengantin gaya Sunda Siger dengan baik dan sesuai dengan kriteria penilaian. • Peserta dapat menyelesaikan ujian tepat waktu • Peserta melakukan registrasi dan melengkapi syarat administrasi dengan baik. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
17.	Kamis, 4/8-16	18.30 - 20.00	Observasi Paket C Singosaren dan Konsultasi Mata Pelajaran B. Inggris	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal pelajaran sudah tersusun dengan baik dan telah dibagikan ke Peserta Didik. Arahan disampaikan dengan jelas oleh Koord. Lapangan Paket C Singosaren, Dra. Fatimah. Pembagian Mata Pelajaran yang akan diampu mahasiswa terkoordinasi dengan baik. 	
		08.00 - 15.30	Display Stand Dikmenof di Bantul Expo 2016	<ul style="list-style-type: none"> Informasi seputar kegiatan dan program-program yang dilaksanakan SKB Bantul tersampaikan dengan baik kepada pengunjung. Masyarakat menjadi tahu lembaga apa saja yang dinaungi oleh Dikmenof Kab. Bantul. Masyarakat yang mengunjungi Stand SKB Bantul menjadi tahu produk dan karya dari kursus-kursus yang ada di SKB Bantul. 	
		16.30 - 17.30	Pendampingan Paket C Matematika	<ul style="list-style-type: none"> Warga belajar dapat memahami materi ukuran pemusatan data dengan baik. Kesulitan belajar atau pemahaman Warga belajar dapat terpecahkan atau berkurang sedikit demi sedikit. 7 warga belajar yang hadir dapat mengerjakan latihan soal dengan baik dan mem-bahasnya secara bersama-sama, dengan maju ke depan secara bergantian. 	
18.	Jumat, 5/8-16	07.00 - 09.00	Senam Gabungan Instansi se-Kecamatan Sewon	<ul style="list-style-type: none"> Peserta senam mengikuti gerakan instruktur dengan baik. Bapak Camat Sewon menyampaikan arahan dan beberapa pengumuman dengan jelas 	
		19.00 - 22.00	Membuat Media dan Menyusun materi Paket C Bahasa Inggris.	<ul style="list-style-type: none"> Materi tentang Expression of Love, Pleasure, and Sadness 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Jumat, 5/8-16 Minggu, 7/8-16	09.00 - 11.00	Labelisasi dan Klasifikasi Buku TBM Keliling	<ul style="list-style-type: none"> Buku dalam box mobil TBM yang belum diberi label dapat terlabel dengan baik. Buku telah diklasifikasikan sesuai dengan genre isinya dengan baik. Label buku yang mengelupas telah diganti dengan label baru. 	
		14.00 - 16.00	Menyusun RPP B. Inggris	<ul style="list-style-type: none"> RPP Bahasa Inggris Paket C Materi Ex. love, Pleasure, and Sadness tersusun dengan baik. 	
		18.30 - 19.30	Pendampingan Paket C Singosaren PKN	<ul style="list-style-type: none"> Warga belajar dapat memahami materi "Budaya Politik" dengan baik. Warga belajar aktif mengikuti pembelajaran, sesekali ada yang bertanya. 	
		19.30 - 20.30	Pendampingan Mapel Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Warga belajar dapat memahami materi tentang ketenagakerjaan dan pengangguran baik. warga belajar aktif mengikuti pembelajaran, beberapa WB mengajukan pertanyaan. 	
20.	Senin, 8/8-16	20.30 - 21.30	Mengajar Paket C Singosaren Mapel Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> warga belajar dapat memahami ungkapan ekspresi senang dan sedih. warga belajar dapat mengungkapkan ekspresi senang dengan ucapan dalam bahasa Inggris warga belajar dapat mengungkapkan kalimat ekspresi rasa senang dan sedih dengan pronunciation yang tepat. 	
		07.30 - 08.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> Pembacaan Pancasila, Penghormatan Bendera Merah Putih, Amanat Pembina Upacara, Menyanyikan lagu Indonesia Raya diikuti dengan hikmat oleh seluruh peserta upacara.. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21.	Senin, 8/8-16	08.30 - 09.30	Bimbingan dengan Kepala SKB, Ibu Dwi Swarniningsih.	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi tentang program yang belum dan akan dilaksanakan mahasiswa tersampaikan dengan baik oleh Kepala SKB Bantul. Laporan progress PPL setiap mahasiswa seputar program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan, tersampaikan dengan baik kepada Kepala SKB Bantul. Rencana pelaksanaan kegiatan disusun disertai sasaran dan langkah- langkah kegiatan. Kegiatan yang dimuat berupa program individu baik mengajar ataupun non-mengajar. 	
		10.00 - 14.00	Menyusun Proposal Program Keseluruhan	<ul style="list-style-type: none"> 25 nama peserta UK telah diinput disertai dengan data diri siswa. Sertifikat memuat nama, alamat, dan tempat tanggal lahir. peserta PKH Perempuan yang mengikuti UK Menjahit. 	
		07.30 - 14.30	Membuat Sertifikat UK Kursus Menjahit (PKH Perempuan)		
22.	Rabu, 10/8-16	07.30 - 10.30	Membuat Sertifikat UK Menjahit.	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak sertifikat telah dilakukan sesuai dengan ukuran kertas dan data diri peserta telah diteliti kembali dengan baik. Sertifikat ditulis sesuai redaksi yang dicontohkan dan telah diteliti kembali oleh Kepala SKB. 	
		10.30 - 14.30	Persiapan Akreditasi TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> Buku-buku administrasi TK Prima Sanggar telah disampuli dengan rapi dan diberi label sesuai isi bukunya. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Kamis, 11/08-16	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi dan arahan jobdesk dari Kepala SKB tersampaikan dengan baik. • Informasi tambahan dari Pamong yang berkepentingan disampaikan dengan baik kepada seluruh peserta apel pagi. • Jabat tangan diikuti oleh seluruh peserta apel pagi. 	
		08.00 - 14.30	Input nilai UK PKH Perempuan di Sertifikat Menjahit	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai berdasarkan 3 kriteria penilaian • Nilai akhir adalah rata-rata dari 3 nilai tersebut. 	
24.	Jumat, 12/08-16	07.30 - 08.30	Revisi Sertifikat UK PKH Perempuan	<ul style="list-style-type: none"> • 3 nama yang terdapat kesalahan penulisan nama, tempat tanggal lahir, dan alamat telah diperbaiki dengan baik. 	
		08.30 - 09.30	Konsultasi RPP dan materi Paket B Mapel Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dan konsultasi dengan Tutor Mapel Bahasa Inggris terlaksana dengan baik. 	
		09.30 - 11.30	Menyusun RPP Matematika Paket C	<ul style="list-style-type: none"> • RPP dengan materi Statistika tema Ukuran Pemusatan Data tersusun dengan baik 	
		13.00 - 14.00	Membuat Media Matematika Paket C	<ul style="list-style-type: none"> • Media berupa ringkasan materi dan tabel rumus tersusun dengan baik. 	
25.	Minggu, 14/08-16	19.00 - 20.00	Konsultasi Bahasa Inggris Paket C Singosaren	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi seputar materi dan konsultasi RPP terlaksana dengan baik. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
26.	Senin, 15/08-16	07.30-08.30	Upacara Bendera	Pembacaan Pancasila, Penghormatan Bendera Merah Putih, Amanat Pembina Upacara, dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya diikuti dengan hikmat oleh seluruh peserta upacara.	
		08.30-14.30	Persiapan Akreditasi TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none">Buku administrasi TK Prima Sanggar telah terlabel dan terklasifikasi dengan baik serta telah disampuli dengan baik.	
27.	Selasa, 16/08	07.30-14.30	Persiapan Akreditasi TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none">Buku Anekdote ditulis sesuai peristiwa yang terjadi.Buku Bimbingan dan Konseling diisi sesuai pengamatan Guru di hari tersebut.	
28.	Rabu, 17/08-16	09.00-11.00	Upacara HUT RI	<ul style="list-style-type: none">Upacara diikuti oleh Pelajar se-Sewon dan mahasiswa KKN se-Sewon.Upacara diikuti dengan hikmat oleh seluruh peserta upacara.	
29.	Kamis, 18/8-16	07.30-08.30	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none">6 Peserta kursus dapat membuat bross dengan baik.Peserta dapat mengemas bross dengan baik.Evaluasi disampaikan oleh Ibu Titik selaku instruktur Kursus Menjahit.RPP tahunan telah dicap TK Prima Sanggar	
		08.30-11.00	Pelatihan Membuat Bross Kain Flanel Kursus Menjahit		
		11.00-12.00	Evaluasi Kursus Menjahit		
		13.00-15.00	Persiapan Akreditasi		

TK

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
30.	Jumat, 19/8-16	07.30 - 10.30	Persiapan Akreditasi Tk	<ul style="list-style-type: none"> Buku catatan harian siswa TK Prima Sanggar diisi sesuai dengan pengamatan Guru di hari tersebut. 	
		19.00 - 20.00	Mengajar Matematika Paket C Singosaren	<ul style="list-style-type: none"> Materi Statistika dengan tema Ukuran Pemusatan Data tersampaikan dengan baik. Dihadiri oleh 6 WB dan mahasiswa. 	
		20.00 - 21.00	Pendampingan Geografi Paket C Singosaren	<ul style="list-style-type: none"> Materi tentang tenaga Endogen dan Eksogen tersampaikan dengan baik oleh Saudari Jamilatun Hani'ah. 	
31.	Sabtu, 20/8-16	09.00 - 11.00	Perbantuan Pend. Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> 	
	Minggu, 21/8-16	18.30 - 19.30	Mengajar Bahasa Inggris Paket C Singosaren	<ul style="list-style-type: none"> Materi tentang Expression Love, Sadness, and Pleasure tersampaikan dengan baik. Dihadiri oleh 4 WB dan 2 mahasiswa. 	
		19.30 - 20.30	Pendampingan PKN Paket C Singosaren	<ul style="list-style-type: none"> Materi tentang Budaya Politik tersampaikan dengan baik oleh Augustine Lilin Cahyani. 	
32.	Senin, 22/8-16	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> Pembacaan Pancasila, Penghormatan Bendera Merah Putih, Amanat Pembina Upacara, dan Menyanyikan Lagu Indonesia Raya diikuti dengan hikmat oleh seluruh peserta upacara. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
33.	Senin, 22/8-16	08.30 - 11.30	Persiapan ISO Paket C	• Penyusunan KKM mata Pelajaran PKN disesuaikan dengan kriteria penilaian yang sudah ada.	
		13.00 - 15.00	Persiapan Akreditasi TK Prima Sanggar	• Buku administrasi masing-masing sentra terlabeli dan disampuli dengan rapi.	
	Selasa, 23/8-16	07.30 - 08.30	Konsultasi Program Parenting	• Konsultasi tentang waktu, teknis, serta tema terkoordinasi dengan baik dengan Ibu Dewi Usmawati selaku Penyelenggara TK.	
		09.00 - 11.00	Menyusun RPP Parenting	• RPP dengan tema Komunikasi Efektif Anak Usia Dini tersusun dengan baik.	
		11.00 - 14.00	Membuat Media Parenting	• Media berupa Power Point yang memuat inti materi tersusun dengan baik.	
34.	Rabu, 24/8-16	14.00 - 17.00	Menyusun materi Parenting	• Materi dilengkapi dengan contoh dalam kehidupan sehari-hari.	
		07.30 - 08.30	Konsultasi Paket B Bahasa Inggris	• Konsultasi tentang materi berlangsung lancar.	
		08.30 - 10.30	Menyusun RPP Paket B Bahasa Inggris	• RPP dengan tema "Certainty dan Uncertainty" untuk kelas IX tersusun dengan baik dan disertai langkah-langkah yang runtut.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
35.	Kamis, 25/8-16	11.00 - 12.00	Membuat Media Pembelajaran Paket B	<ul style="list-style-type: none"> Media berupa bacaan naratif untuk kelas IX Paket B mata pelajaran Bahasa Inggris telah dibuat dengan baik. 	
		13.00 - 15.00	Menyusun materi Bahasa Inggris kelas IX Paket B	<ul style="list-style-type: none"> Materi-materi yang akan disampaikan kepada WB kelas IX Paket B dengan tema Certainty & Uncertainty telah tersusun dengan baik. 	
		19.30 - 20.30	Mengajar Bahasa Inggris kelas IX	<ul style="list-style-type: none"> Pembelajaran dengan materi Certainty & Uncertainty tersampaikan dengan baik kepada warga Belajar kelas IX Paket B 3 warga belajar dapat memahami dialog yang memuat ungkapan Certainty & Uncertainty dengan baik. 	
		07.30 - 08.30	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> Informasi dan arahan jobdesk dari Kepala SKB tersampaikan dengan baik. Informasi tambahan dari Pamong tersampaikan dengan baik. Jabat tangan diikuti oleh seluruh peserta apel pagi. 	
		09.00 - 11.00	Menyusun RPP Matematika	<ul style="list-style-type: none"> RPP dengan Materi Pembelajaran Statistika dan tema ukuran letak data tersusun dengan baik. 	
		11.00 - 12.00	Membuat Media Pembelajaran Matematika	<ul style="list-style-type: none"> Media pembelajaran berupa rangkuman rumus telah dibuat dengan baik. 	
		13.00 - 15.00	Menyusun materi Matematika kelas IX	<ul style="list-style-type: none"> Materi tentang ukuran letak data (kuartil dan desil) disiapkan dengan baik. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
36.	Jumat, 26/8-16	07.30 - 11.00	Persiapan • Akreditasi TK Prima Sanggar	• Buku catatan harian siswa terisi dengan baik sesuai hasil pengamatan guru.	
		18.30 - 19.30	Mengajar Matematika Paket C Singosaren	• Review materi Median Data Berbobot dapat dipahami dengan baik oleh Warga belajar. • Materi tentang Kuartil dan Desil tersampaikan dengan baik oleh kepada warga belajar.	
		19.30 - 20.30	Pendampingan Pembelajaran Geografi Paket C Singosaren	• Materi tentang gempa tersampaikan dengan baik kepada peserta didik.	
37.	Senin, 29/8-16	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	• Pembacaan Pancasila, Penghormatan Bendera Merah Putih, Amanat Pembina Upacara, dan Menyanyikan Igu Indonesia Raya diikuti dengan hikmat oleh seluruh peserta upacara. • Jabat tangan diikuti oleh seluruh peserta upacara.	
		09.00 - 11.00	Menyusun RPP Bahasa Inggris Kelas VII Paket B	• RPP dengan materi Kata Ganti Orang dan To Be tersusun dengan baik	
		13.00 - 14.00	Membuat Media Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VII Paket B	• Media berupa Tabel To be dan Kata Ganti orang telah dibuat dengan baik.	
		14.00 - 16.00	Menyusun Materi Bahasa Inggris VII	• Materi memperkenalkan diri dan orang lain dengan menggunakan kata ganti orang dan menggunakan to be telah disiapkan dengan baik.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Selasa, 30/8-16	07.30 - 11.00	Persiapan Setting Sentra	<ul style="list-style-type: none"> • Pola-pola yang akan ditempel sudah dipotongi 	
		13.00 - 15.30	Setting Sentra lmtag TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> • Pola dan gambar dipasang sesuai konsep dan tata letak ruang. • Gambar pohon dan bunga huruf hijaiyah tertempel dengan rapi. 	
39.	Rabu, 31/8-16	07.30 - 09.30	Menyusun materi Bahasa Inggris kelas VII Paket B	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Bahasa Inggris kelas VII Paket B tentang penggunaan Kata Ganti Orang dan To Be telah disusun dengan baik. 	
		10.00 - 11.00	Konsultasi Program Parenting	<ul style="list-style-type: none"> • Progress Persiapan tersampaikan dengan baik kepada penyelenggara TK. 	
		11.00 - 14.00	Membuat Undangan Parenting	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan parenting untuk 68 orang tua/wali murid TK Prima Sanggar telah dibuat dengan baik. • Tanggal dan lokasi/tempat acara diisi sesuai perencanaan kegiatan. • Undangan diperbanyak sesuai jumlah siswa (68) • Undangan dibubuhi tanda tangan Kepala Sekolah TK Prima Sanggar serta cap TK Prima Sanggar. 	
		14.00 - 14.30	Setting Sentra	<ul style="list-style-type: none"> • Setting Sentra balok, penataan balok sesuai dengan tempat yang disediakan. • Masing-masing bentuk balok memiliki tempat sendiri-sendiri. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
40.	Kamis, 1/9-16	07.30 - 08.30	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi dan arahan Jobdesk dari Kepala SKB tersampaikan dengan baik • Informasi tambahan dari Pamong tersampaikan dengan baik. • Jabat tangan diikuti oleh seluruh peserta apel pagi. 	
		08.30 - 09.00	Konsultasi Pembimbing Lembaga	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi mengenai proposal dan matriks program tersampaikan dengan baik. 	
		09.00 - 10.00	Perbantuan MC Sosialisasi Tuk Menjahit	<ul style="list-style-type: none"> • Acara dipandu dengan baik sesuai susunan acara • Pembukaan oleh Kepala SKB Bantul. • Menyanyikan lagu Indonesia Raya dipandu oleh Ibu Rumi. • Arahan dan laporan oleh Kepala SKB Bantul • Doa dipimpin oleh Bapak Suwardi. 	
		10.00 - 10.30	Bimbingan dengan DPL	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan progress pelaksanaan PPL tersampaikan dengan baik kepada Bapak RB Suharta selaku DPL mahasiswa. 	
		13.00 - 15.00	Persiapan ruang Program Parenting	<ul style="list-style-type: none"> • Kursi disediakan dan ditata sesuai jumlah undangan. • Perlengkapan untuk kegiatan dicek semua dan telah dipastikan siap digunakan. 	
41.	Jumat, 2/9-16	07.30 - 10.00	Mengisi / Menyampaikan materi Parenting	<ul style="list-style-type: none"> • Materi dengan tema Komunikasi Efektif Anak Usia Dini tersampaikan dengan baik kepada orang tua/wali murid TK Prima Sanggar • Dihadiri oleh 39 orang tua/wali murid dan 1 pamong SKB Bantul Kab. Bantul 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42.	Jumat, 2/9-16.	10.30 - 11.30	Evaluasi Parenting	<ul style="list-style-type: none"> Kritik dan Saran disampaikan dengan baik oleh Ibu Dewi Usdawati selaku Penyelenggara TK Prima Sanggar. 	
	Senin, 5/9-16	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> Pembacaan Pancasila, Penghormatan Bendera Merah Putih, Amanat Pembina Upacara, dan menyanyikan Lagu Indonesia Raya diikuti dengan hikmat oleh seluruh peserta upacara. 	
		09.00 - 16.00	Perbantuan UK Hantaran	<ul style="list-style-type: none"> UK lokal dilaksanakan di PKBM Mandiri UK diikuti oleh 23 peserta. Terdiri dari 2 ujian: praktik dan teori Informasi mengenai UK di SKB Bantul disampaikan dengan jelas. 	
43.	Selasa, 6/9-16	08.00 - 13.00	Persiapan Akreditasi TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> Buku-buku administrasi dilabel, diklasifikasi, disampuli, dan dibedakan menurut masing-masing sentra dan guru. 	
		13.00 - 17.30	Setting Sentra TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> Gantungan bintang bertuliskan malaikat dipasang di langit-langit TK dengan baik Rukun Islam ditempel di tembok kelas dengan rapi. 	
44.	Rabu, 7/9-16	07.00 - 08.00	Persiapan Akreditasi TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> Media ajar sentra Budaya berupa gambar hewan untuk Tema Pembelajaran Hewan Berkaki Dua disiapkan dengan baik. 	
		08.00 - 11.00	Pendampingan TK Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> Murid B1 di Sentra Imitasi bermain lego, mencocok gambar, meronce balok hijaiyah, menggunting, serta menempel dengan tertib. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45.	Rabu, 7/9-16	18.30 - 19.30	Mengajar Bahasa Inggris kelas VII Paket B	<ul style="list-style-type: none"> Materi memperkenalkan diri sendiri dengan orang lain dengan menggunakan ungkapan kata ganti orang dan <i>to be</i> tersampaikan dengan baik kepada warga belajar. 	
		19.30 - 20.30	Pendampingan Mata Pelajaran PKN kelas VII Paket B	<ul style="list-style-type: none"> Mata Pelajaran PKN diampu oleh Agustine Lilin Cahyani Materi tentang nilai dan norma tersampaikan dengan baik. 	
	Kamis, 8/9-16	07.30 - 08.30	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> Informasi dan arahan Jobdesk dari Kepala SKB tersampaikan dengan baik. 	
		09.00 - 15.00	Setting Sentra Intaq KB Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> Perlengkapan dan bahan sudah dibeli dan disiapkan sesuai kebutuhan. Gambar Ka'bah berukuran besar ditempel di tembok dengan ketinggian yang tidak terjangkau anak-anak. Sholat Reminder atau pengingat waktu sholat ditempel berurutan dari Subuh, Dzuhur, Ashar, Maghrib, dan Isya'. 	
46.	Jumat, 9/9-16	07.30 - 10.30	Penyusunan Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Bab I 	
47.	Selasa, 13/9-16	07.30 - 11.30	Penyusunan Laporan		
48.	Kamis, 15/9-16	07.30 - 10.30	Penyusunan Laporan		